

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
NOKSEL CUMHURİYET ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





‘‘ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR’’

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	AHMET YESEVİ MAH. 16754 SOK. NO:5C		Coğrafi Konum	37°04'60.0"N 36°17'20.7"E	
Telefon Numarası	0328 814 14 10		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	757481@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://nokselcumhuriyetoo.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	757481		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kaolorifer		Derslik Sayısı	24	
			Şube Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı	Erkek	166	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Kız	159		Erkek	13
	Toplam	325		Toplam	25

SUNUŞ



Eđitim, zihniyeti ve kimliđi inŖa eden, kiŖide dűŖünme ve algılama biçimi oluŖturan, karakteri Ŗekillendiren, milli ve manevi deđerleri kazandıran bir insan olma sanatı olarak görűlűr. Erdemli toplumu, kâmil insanı oluŖturabilmek için ilk önce eđitimden baŖlamak gerekir. Bu eđitim sistemini de “milli mektep” olarak adlandırır.

Toplumunu oluŖturan, millet ruhunu meydana getiren, Ŗahsiyeti kuran, bu eđitim biçimidir. Bu nedenle öncelikli olarak dűŖünce, deđer ve ideal planından baŖlanması gerektiđi dűŖűnűlűr.

Eğitimin istendik davranıŖlar geliŖtirme süreci olarak tanımından hareketle, Eğitimde hangi davranıŖları kazandırmak hedefindeyiz, amaçlarımız nelerdir, bunlara nasıl ulaŖabiliriz? Konular çok iyi analiz edilmeli; amaç ve hedefler çok iyi belirlenmelidir.

Gűnűműzde her milletin zihniyet ve őrflerine, kendine özgű metotlara ve müfredata sahip, terbiye prensipleri ve psikolojik temelleri ile hatta binasının dahi kendini baŖka milletlerden ayıran bir milli okulunun olması hayati bir önem arz etmektedir. Kűrű kűrűne taklitçi bir eđitim anlayıŖından bir an önce sıyrılıp, kendi eđitim felsefemizi oluŖturabiliriz. Kendi kűltűrel deđerlerimizle barıŖık, insanımızın kimyasına uygun inŖa edilen bir eđitim anlayıŖıyla, kendi fikirlerimizi űretebilen, gelecekte sűz sahi bi olan bir toplum meydana getirebiliriz.

Eđitim sisteminin her kademesinde çűzűme yűnelik adımlar atılmakla birlikte, henűz istenen baŖarı seviyesine maalesef ulaŖılamamaktadır.

İŖte eđitimde istenen hedeflere, amaçlara ulaŖılabilmesi, sorunların çűzűme kavuŖturulabilmesi ancak çok iyi belirlenmiŖ hedefler ve hazırlanan planlarla olabilir. Stratejik planlar da amaç ve hedef belirlemede, hedeflere ulaŖmada, eđitim sorunlarının çűzűműnde bizlere yol haritası olacaktır. Okul olarak hazırladıđımız bu Stratejik planımızın da Milli bir eđitim anlayıŖımızın oluŖmasında katkı sađlamasını, űđrencilerimize ve kurumumuza deđer katmasını diliyorum, hazırlık, planlama ve uygulama ekibimizdeki bűtűn paydaŖlarımıza teŖekkűr ediyorum.

Ahmet EKREN

OKUL MűDűRű

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2. Kurum içi analiz.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3.GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1.Misyonumuz.....	37
3.2.Vizyonumuz	37
3.3.Temel Değerlerimiz	37
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
İMZA SİRKÜSÜ	44

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	17
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	18
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	19
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	20
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	21
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	22
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	30
Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	22
Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	23
Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	23
Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri	24
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	25
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	25
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	25
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	26
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	27
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	27
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	28
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	30
Tablo 29: Kaynak Tablosu	30
Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	30
Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	30
Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler.....	31
Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	31
Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı	32
Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekteştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	32
Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....	32
Tablo 38: PESTLE Tablosu.....	33
Tablo 39: GZFT Listesi	34
Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....	35
Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu	38

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet EKREN	Okul Müdürü	Savaş KÜÇÜKÇİRKİN	Müdür Yard.
Savaş KÜÇÜKÇİRKİN	Müdür Yard.	Sinan KAMALAK	Öğretmen
Ülkü METİN	Öğretmen	Ersan SEVİMLİ	Öğretmen
Şeyma SARIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Serkan DEMİR	Öğretmen
Eda Sultan GÜZEL	Yönetim Kurulu Üyesi	Meryem AYDIN	Öğretmen
		Halil İbrahim ÖZDEMİR	Öğretmen
		Şule TÜMKAYA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 3 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



İlimiz Merkezinde bulunan Ahmet Yesevi Mahallesiinde mülkiyeti Milli Emlak'a ait olan arsa üzerine İl özel idaresi ve Nokselle Sanayi Firmasının yetkililerinin katkılarıyla 24 derslikli proje olarak inşa edilen Nokselle Cumhuriyet ortaokulu 2014-2015 Eğitim öğretim yılında Eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Okul sadece bulunduğu Ahmet Yesevi mahallesine değil aynı zamanda Ortaokul imkanı olmayan çevre yerleşim alanlarına ve çevre köylere de Eğitim imkanları sunan bir taşıma merkezi konumundadır.

Okulumuzda 2018-2019 Eğitim öğretim yılında 217'si taşınmalı öğrenci kapsamında olmak üzere 325 öğrenci 13 şubede eğitim öğretim görmektedir. Okulumuz kadrosunda Bir müdür, bir müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve bir yardımcı hizmetli ile eğitim öğretim faaliyetleri yapılmaktadır. Okul binamız üç kat olarak inşa edilmiş ve 2400 metre kare kapalı alandan oluşmaktadır. Okulumuz merkezi ısıtma sistemine sahip olup, okulumuzda Bir Fen laboratuvarı, bir Görsel sanatlar atölyesi, bir Teknoloji tasarım dersi atölyesine, bir çok amaçlı salona sahiptir. Ayrıca okulumuzda bir de rehberlik servisi bulunmaktadır.

Okulumuz Aradan geçen dört yıllık kısa süreye ve dezavantajlı bölgelerden öğrenci almasına rağmen Eğitim öğretim yönünden, sosyal ve sportif etkinlikler yönünden birçok başarılı çalışma da gerçekleştirmiştir.

Okulumuzda yakın çevreye yönelik olarak; Huzurevi ziyaretleri, sinema etkinlikleri, kitap fuarı ziyaretleri gibi eğitici gezilerin yanında, Tübitak 4006 bilim fuarları düzenlenmiş, spor kulüpleri kurulmuş, sınıflar ve okullar arası yarışmalara katılımlar sağlanmıştır. Özellikle voleybol, futbol, ve masa tenisi müsabakalarında iddialı takımlar oluşturulmuştur.

2018 yılında Okullar arası yapılan masa tenisi müsabakalarında “Yıldız kızlar masa tenisinde İl ikincisi” yine 2018 yılında Okullar arası yapılan masa tenisi müsabakalarında “Yıldız erkekler masa tenisinde İl birincisi” dereceleri yakalanmıştır.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında yeni Okul Müdürümüz Ahmet EKREN göreve başlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Alınan bu izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Okulumuz sosyoekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması nedeniyle, Pandemi, deprem gibi sebeplerden dolayı Hedef gerçekleştirilememiştir.

2. Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. Öğrencilerimizin hedefe ulaşması sağlanmış fakat velilerin hedefe ulaşması kısmen sağlanmıştır.
3. Sürekli devamsız öğrenci sayısını 4 ‘ten sıfırlamak. Sürekli devamsız öğrencilerin sayılarının azaltılması sağlanamamıştır. hedefe ulaşamamıştır.
4. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. Hedefe ulaşılmıştır.
5. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. *Okulumuzda Sportif faaliyet sayısı 3 kat artırılarak hedefe ulaşılmıştır. Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılarak hedefe ulaşılmıştır.*
6. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranını plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak; Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı plan sonunda % 70 artırılarak hedefe ulaşılmıştır.

Okulumuz açıldığı günden bugüne hedef olarak seçtiği ve daha önceki planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğunu yüksek oranda gerçekleştirmiştir. Eksik olan kısımları yeni stratejik plana dahil ederek önümüzdeki dönemlerde uygulanması kararı alınmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Noksel Cumhuriyet Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevlikler
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Okul devamı konusunda aileler diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Öğrenciler arasında bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul düzeyinde yarışmalar ve etkinlikler.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları/ Oryantiring yarışması Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Yeni Devlet Hastanesi		√	3	3
Ahmet Yesevi Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3

Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Noksel Cumhuriyet Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Noksel Cumhuriyet Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 163 öğrenci, 129 veli, 19 öğretmen olmak üzere toplam 311 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,61	47
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,76	49
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,92	51
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,23	55
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,46	58
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4	52
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,23	55
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,92	51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4	52
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,69	48
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,46	45
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,61	47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,15	54
GENEL DEĞERLENDİRME		3.93	57

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok sanatsal ve kültürel faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sanatsal ve kültürel konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	52
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,69	48
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,46	45
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,61	47
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,69	48
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4	52
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,76	49
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,92	51
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,23	55
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,46	58
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	52
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,23	55
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,76	49
GENEL DEĞERLENDİRME		3,90	56

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok yaratıcı ve yenilikçi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak yenilik ve gelişmeleri konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,61	47
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,69	48
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4	52
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,76	49
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92	51
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,23	55
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,46	58
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4	52
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğın düşünüyorum.	3,61	47
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,69	48
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	52
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,23	55
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,15	54
GENEL DEĞERLENDİRME		3,95	58

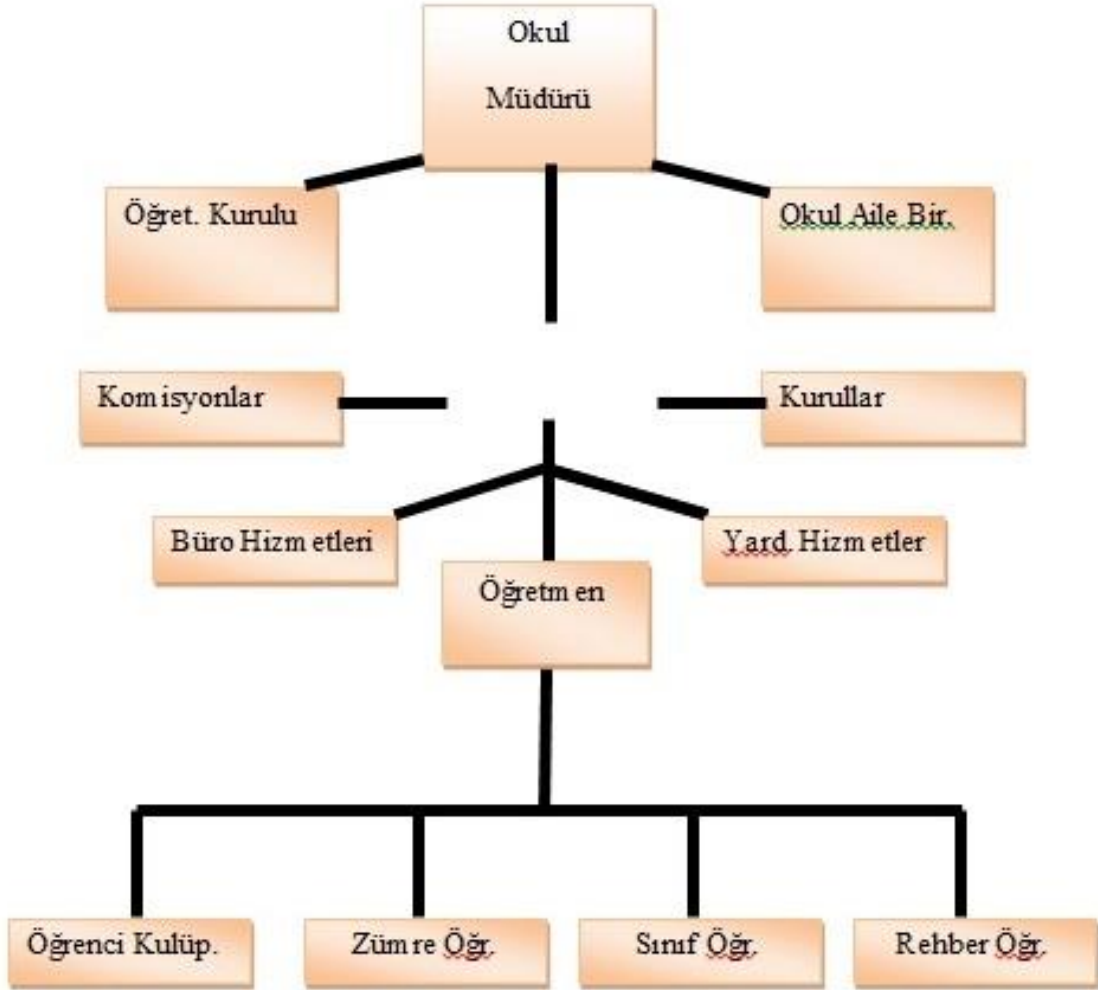
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok sanatsal ve kültürel faaliyetler faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul duyurularını konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	30	44	74
6.Sınıf	45	36	81
7.Sınıf	37	39	76
8.Sınıf	46	45	91
TOPLAM	158	164	322

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	3	0	3
6.Sınıf	1	4	5
7.Sınıf	1	3	4
8.Sınıf	2	1	3
TOPLAM	7	8	15

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	3	3
6.Sınıf	0	3	3
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	0	6	6
TOPLAM	0	13	13

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
2	2	3	7

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	1	0	0
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	0	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	1	0	1
TOPLAM	2	1	2

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2017 ve 2018 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
ORYANTİRİNG YARIŞLARI DERECELERİMİZ	Okul Sporları Küçük Kızlar İl Takım 1.liği
	Okul Sporları Yıldız Kızlar İl Takım 1.liği
	Okul Sporları Yıldız erkekler İl 5.liği
	Okul Sporları Küçük erkekler İl 2.liği
	Okul Sporları Erzincan Grup yarışmaları küçük kızlar grup 3.lüğü
	Okul Sporları Erzincan Grup yarışmaları yıldız kızlar grup 4.lüğü
	Osmaniye oryantiring ligi küçük kızlar takım 1.liği
	Osmaniye oryantiring ligi yıldız kızlar takım 2.liği
	Osmaniye oryantiring ligi yıldız erkekler takım 3.lüğü
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı oryantiring yarışları küçük kızlar il 2.liği ve 3.lüğü
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı oryantiring yarışları yıldız kızlar il 1.liği
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı oryantiring yarışları küçük erkekler il 2.liği
	Deprem Şehitleri anma oryantiring yarışları yıldız kızlar il 3.lüğü
	1.kademe oryantiring yarışları K12 İl 1.liği ve İl 3.lüğü
	7 Ocak mahalli kurtuluş bayramı küçük kızlar İl 3.lüğü
2022 Yılı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Koşusu yarışması yıldız kızlar İl 1.liği	

SPORTİF BAŞARILAR	2022 Yılı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Koşusu yarışması yıldız erkekler İl 1.ligi
	2022 Yılı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Koşusu yarışması küçük erkekler İl 1.ligi
	2022 Yılı Amatör Spor Haftası Kros Yarışması Yıldız Erkekler 2.ligi
	2022 Yılı Amatör Spor Haftası Kros Yarışması Yıldız Kızlar 2.ligi
	2022 Yılı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Koşusu yarışması Küçük kızlar 2.ligi
	2022 Yılı Küçük kızlar voleybol Çeyrek final

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.SINIF	45	255	35	295
6.SINIF	35	205	25	195
7.SINIF	55	240	30	210
8.SINIF	65	205	42	245

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1	0	1			
Müdür Yardımcıları	1	0	1						
Branş Öğretmenleri	1	0	1	10	11	21			
Rehber Öğretmen				0	1	1			
Memur									
İdari Personeller									
Yardımcı Personeller							1	3	4
Güvenlik Görevlisi									
TOPLAM	2	0	2	11	12	23	1	3	4

Tablo18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1	0	1	1
7-10 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	9	4
	Sosyal Bilgiler	1	0	9	
	Din Kültürü	0	1	9	
	Din Kültürü	1	0	7	
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri	0	1	11	3
	Matematik	1	0	11	
	Fen Bilimleri	0	1	14	
16-20 Yıl	Türkçe	1	0	16	7
	Matematik	1	0	17	
	Matematik	0	1	16	
	Fen Bilimleri	0	1	19	
	İngilizce	1	0	16	
	Teknoloji Tasarım	1	0	16	
	Görsel Sanatlar	0	1	18	
20 yıl ve üzeri	Türkçe	0	1	23	10
	Türkçe	0	1	23	
	Türkçe	0	1	20	
	Fen Bilimleri	0	1	29	
	Fen Bilimleri	0	1	21	
	Sosyal Bilgiler	0	1	25	
	Beden Eğitimi	1	0	28	
	Beden Eğitimi	1	0	20	
	Teknoloji Tasarım	0	1	25	
	Müzik	1	0	27	

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Ahmet EKREN	Fen Bilimleri	5	4	6	15
Savaş KÜÇÜKÇİRKİN	Teknoloji ve tasarım	3	7	4	14
Eda Sultan GÜZEL	Rehberlik	2	3	3	8
Elif KİRİK	Matematik	5	13	8	26
Ersan SEVİMLİ	Türkçe	4	5	6	15
Ertuğrul YEŞİLDEMİR	Matematik	2	3	4	9
Gül GEDİK	Beden Eğitimi	2	3	2	7
Gülendam ÇETİNKURT	Müzik	1	2	2	5
Güllü UÇAR	Teknoloji ve Tasarım	9	12	18	39
Gürcü YILMAZ	Sosyal Bilgiler	1	2	2	5
Halil İbrahim ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	6	4	12
Meryem AYDIN	İngilizce	-	-	10	10
Musa ÖZKAN	Türkçe	2	3	7	12
Mustafa Önder ÇELİK	Fen Bilimleri	3	29	12	44
Necati UMUŞ	Sosyal Bilgiler	2	5	7	14
Neslihan Akış SEVİMLİ	İngilizce	27	10	4	41
Ömer SARI	Türkçe	2	6	5	13
Ömer Faruk BÜYÜKSARI	Görsel Sanatlar	1	6	4	11
Serkan DEMİR	Fen Bilimleri	2	9	5	16
Sinan KAMALAK	Bilişim Teknolojileri	2	10	8	20
Şule TÜMKAYA	Matematik	1	3	4	8
Tuğba CEREN	Türkçe	1	7	3	11
Uğur Doğan KÖK	Fen Bilimleri	1	17	4	22
Ülkü METİN	Beden Eğitimi	1	7	3	11
Züleyha KARASAKAL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	6	5	12

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	4	4	0	4
Matematik	3	3	0	3
Fen Bilimleri	3	3	0	3

Sosyal Bilgiler	2	2	0	2
İngilizce	2	2	0	2
Beden Eğitimi	2	2	0	2
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Rehberlik	1	1	0	1
Teknoloji ve Tasarım	2	2	0	2
Müzik	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	1	2

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici Personel	1	3	Lise	1	4

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışma	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	24	100	5	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	2
Masaüstü bilgisayar	5	20
Dizüstü bilgisayar	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	3	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	1	0

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		24	0	
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	

Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Kantin	X		1	0	
BT Laboratuvarı	X		1	0	
Kodlama Atölyesi		X	0	0	
Müzik Sınıfı		X	0	1	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Revir		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	1500	12000
Küçük Onarım	500	
Bilgisayar Harcamaları	1000	
Büro Makinaları Harcamaları	500	
Telefon	-	
Sosyal Faaliyetler	1500	
Kırtasiye	2500	
Diğer	3500	
TOPLAM	12000	12000

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	5500	6050	6650	7350
Kira Gelirleri	25000	27500	30250	33400	36800
TOPLAM	30000	33000	36300	40050	44150

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	158	155	168	140	160	152
TOPLAM	313		308		312	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5.SINIF	2	2	1
6.SINIF	0	2	2

7.SINIF	3	0	2
8.SINIF	1	0	1
TOPLAM	6	4	6

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	17	1
Çocuk Hakları Kulübü	16	1
Değerler Kulübü	18	1
Enerji Verimliliği Kulübü	17	1
Fotoğrafçılık Kulübü	18	1
Görsel Sanatlar Kulübü	17	1
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	15	1
İzcilik Kulübü	14	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	18	1
Kütüphanecilik Kulübü	19	1
Matematik Kulübü(Çizelge Dışı)	20	1
Müzik Kulübü	15	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	14	1
Sivil Savunma Kulübü	16	1
Spor Kulübü	18	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	15	1
Yabancı Diller Kulübü	18	1
Yeşilay Kulübü	17	1
Zekâ Oyunları Kulübü	18	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	12	13	15

Okul tanıtım gezileri	1	1	1
Kermes	1	2	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	3	2
Sergi	1	2	1
TOPLAM	17	21	20

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Oryantiring	15	15	20	50
Futbol	36	18	-	54
Atletizm	15	20	20	55
Voleybol	24	24	12	60

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ersan SEVİMLİ	Öğretmen	Proje başvurusu	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	2017
Ersan SEVİMLİ	Öğretmen	Proje başvurusu	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	2018
Mustafa Önder ÇELİK	Öğretmen	Yüksek Lisans	OKÜ Tezsiz Biyoloji Yüksek Lisans	2023
Savaş KÜÇÜKÇİRKİN	Öğretmen	Yüksek Lisans	OKÜ Tezsiz Biyoloji Yüksek Lisans	2023

Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci	Yemekhane Kullanım Oranı
----------------------	---------------------------------	--------------------------

		Sayısı	
2021	200	190	%95
2022	200	180	%90
2023	200	185	%92.5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşımali eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun köy yerleşim yerinde bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçli olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Arkadaş ilişkilerinin güçlü olması,</p> <p>Gelişime açık olmaları,</p> <p>Öğrencilerin öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması,</p> <p>Okulumuz öğretmen kadrosunun tam olması,</p> <p>öğretmen kadrosunun yeterli tecrübeye sahip olması.</p> <p>Velilerin okulumuza güven duyması,</p> <p>Okulda engelli rampası olması</p> <p>Okul Müdürlüğü okulda yapılan çalışmaları okulun internet sitesi, SMS sistemi araçlarla velilere ve tüm paydaşlara duyurmaktadır.</p> <p>Okul öğretmenlerin ve yöneticilerinin gelişmeye açık ve yenilikleri uyguluyor olması</p> <p>Her sınıfta akıllı tahta bulunması.</p> <p>Fotokopi makinasının fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilmiş olması.</p> <p>Deneyimli ve dinamik kadronun bulunması</p>	<p>Okulumuzda sportif faaliyetler için kapalı spor salonu, soyunma odası ve malzemelerinin yetersiz olması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>Hizmetli yetersizliği sebebiyle okulun temizliğinin istenilen düzeyde olmaması</p>	<p>Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</p>	<p>Velilerin sosyo ekonomik gelir düzeylerinin asgari düzeyde olması</p> <p>Parçalanmış aile yapıları</p> <p>Okul aile birliğinin daha çok katılımcı olmaması</p> <p>Okul dışında öğrencilerin içeriği uygun olmayan oyun, film vb. faktörlerle iletişime girmesi.</p> <p>Devamsızlıkların veli tarafından öğretmene ve idareye geç bildirilmesi</p> <p>Okul mahalleden uzak olması öğrencilerin servis ile gelmeleri</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020 2024 arasında stratejik plan çerçevesinde 3 ana temada 3 stratejik amaç belirlenmiş ve her amaca yönelik 2'şer alt stratejik hedef belirlenmiştir	Bu çerçevede stratejik planın 5 yıllık süreç içerisinde uygulanma değerlendirme raporuna göre belirlenen 3 temada her stratejik amaç ve stratejik alt hedeflerle ilgili çalışmalar yapılmış ve hedeflere %75 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir. %25 ulaşamayan hedeflerin pandemi döneminde yüz yüze eğitimin yapılamamasından kaynaklandığı
Paydaş Analizi	Tarım İşçisi olan ailelerin öğrencilerinin okula geç başlaması, okuldan erken ayrılması. Katılımcılık, görüş bildirme, plana sahiplik stratejik planlamanın temel unsurlarındandır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir anlayışla bir sistem şeklinde yapılaması, Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Böylece okul aile işbirliği ekosisteminin geliştirilmesi sorunu ortadan kaldırılabilecektir.

Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenmelerine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Öğrencilerin rehberlik servisi etkin bir kullanılmalıdır, Okul bahçesinde sosyal aktivite olarak kullanılacak alanların oluşturulması Öğretmenlerin okul kültürü oluşmasına yönelik çalışmaların yapılması	Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmeleri için ve sosyal etkinliklere katılmalarına yönelik etkinlikler düzenlenecek, okul aile işbirliği sağlanarak öğrencilerin gelişimlerine etkinlik alanları oluşturulması, öğretmenlere yönelik okula aidiyet duygusunun gelişmesine katkı sağlayacak etkinlikler yapılması, akademik gelişimlerine yönelik hizmetiçi kurs ve seminer çalışmaları planlanmalı,
------------------------	--	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, öğrencilerin başarılarını ön planda tutan, özgüvenli, başarılı, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş bireyler yetiştiren, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyonumuz

Çağdaş ölçütler doğrultusunda, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarı.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak
- 2) Saygılı ve hoşgörülü olmak
- 3) Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak
- 4) İşbirliği ve dayanışmaya inanmak
- 5) Fırsat ve imkân eşitliği sunmak
- 6) Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek
- 7) Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak
- 8) Hizmette kalite ve verimliliği esas almak
- 9) Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek
- 10) Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç	A1. Öğrencilerin Eğitim Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef	H 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1. Eğitim öğretim yılında DYK kayıt yaptıran öğrenci oranı	50	0	13	15	18	20	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi, öğretmen, veli							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dyk içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak hazırlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıDevamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	5000 TL							
Tespitler	DYK'ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.							
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması							
Hedef	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımı artırılacak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1. Okulda Eğitim ve öğretim döneminde bilimsel kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı %	30	20	25	25	30	35	40	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe, Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar, Müzik öğretmenleri ve diğer kurum ve kuruluşlar							
Stratejiler	1-Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla ve sportif faaliyetlerle vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 2- Sanatsal ve kültürel Faaliyetlere katılımın sağlanması							
Riskler	Düşme yaralanma Maaliyetlerin fazla olması							
Maliyet Tahmini	10000 tl							
Tespitler	Okul bahçesi ve okul imkanları uygun olması							
İhtiyaçlar	Spor alanlarının çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması Kültürel geziler için maddi imkanlar sağlanması Sanatsal çalışmaların izlenmesi için öğrencileri organize etme							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı %	50	18	16	14	12	10	8	6 ayda bir Yılda bir
Sorumlu Birim	Okul idaresi Rehber öğretmen Sınıf rehber öğretmeni							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi							
Stratejiler	1- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilecek 2- Sınıf ve okul rehber öğretmenleri sürekli devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşülerek sorunlar çözülmeye çalışılacak							
Riskler	Velilerin işbirliğine açık olmaması Devamsızlık sonuncu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	1000							
Tespitler	Okulda özürsüz devamsızlık öğrenciler							
İhtiyaçlar	Rehberlik çalışmalarının artırılması							

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. EBA kullanan öğretmen oranı(%)	50	80	70	78	85	90	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.2. EBA kullanan öğrenci oranı(%)	50	30	40	45	55	65	75	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul/kurumun idaresi ve Öğretmenler,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri							
Stratejiler	S12. Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. S13. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi.							
Riskler	1. Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması. 2. Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması. 3. Etkileşimli Tahtaların arızalanması.							
Maliyet Tahmini	5000TL							
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir							
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul/kurumun idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul Bahçesinin çocuk oyunlarına göre düzenlenecektir.							
Riskler	Okul aile birliğinin bütçesinin kısıtlı olması,							
Maliyet Tahmini	3000 TL							
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir							
Hedef	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
Pg.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	100	10	9	7	5	3	0	İ: 6 ayda R: Yılda 1
Pg.2. Bağımlılıkla mücadele eğitim alan öğrenci sayısı	100	50	60	70	80	90	95	
Pg.3. Akran Zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitim alan veli ve öğrenci sayısı	100	20	25	30	35	40	45	
Sorumlu Birim	Okul/kurumun idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliğine uygun hale getirilecek S2. Öğrenci öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı siber zorbalık ve hijyen alanlarında uzmanlarla işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir							
Riskler	Okul aile birliğinin bütçesinin kısıtlı olması, Velilerin okula erişim sıkıntısı							
Maliyet Tahmini	15000 TL							
Tespitler	Okulumuzda zorbalık yapan öğrencilerin ebeveynlerinden zorbalık görmesi							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Üst Kurul Bilgileri		İmza
Adı Soyadı	Unvanı	
Ahmet EKREN	Okul Müdürü	
Savaş KÜÇÜKÇİRKİN	Müdür Yardımcısı	
Şeyma SARIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
Eda Sultan GÜZEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	